Licenciado José David Prado Vásquez Director General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 3936-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 7380B9C5 Número de DTE: 1603750919

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3. Brindar apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Se brindó apoyo en la programación y asignación de áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a través del link brindado por autoridades del Ministerio.
- 2. Se brindó apoyo en archivar documentación del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 3. Se brindó apoyo en la limpieza del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

- 4. Se brindó apoyo en llevar documentos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a Jefatura de Centros Deportivos y a Palacio Nacional de Cultura.
- 5. Se brindó apoyo en tabulación de ingreso de usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 6. Se brindó apoyo en la limpieza de bodegas, encaminamientos y kioscos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Cesia Lourdes Molina González

Licenciado José David Prado Vásquez Director General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 3936-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, Correspondiente al **periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3. Brindar apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se le requiera.

Cesia Lourdes Molina González

Licenciado José David Prado Vásquez Director General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 3936-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, Correspondiente al **periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.**

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Se brindó apoyo en completar y en la revisión de papelería del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 2. Se brindó apoyo en la limpieza de áreas verdes del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 3. Se brindó apoyo en la clasificación de documentos administrativos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 4. Se brindó apoyo en llevar documentos del centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a Jefatura de Centros Deportivos y a Palacio Nacional de Cultura.
- 5. Se brindó apoyo en la atención de consultas externas e internas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 6. Se brindó apoyo al personal de mantenimiento del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 7. Se brindó apoyo en pintar las señales de distanciamiento del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 8. Se brindó apoyo en el protocolo de reactivación del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
- 9. Se brindó apoyo en calar árboles y pintar áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 10. Se brindó apoyo en la realización de oficios y conocimientos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 11. Se brindó apoyo en archivar documentación del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

- 12. Se brindó apoyo en tabulación de ingreso de usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 13. Se brindó apoyo en la programación y asignación de áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a través del link brindado por autoridades del Ministerio.
- 14. Se brindó apoyo en la limpieza de bodegas, encaminamientos y kioscos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Cesia Lourdes Molina González